

Logistiek

- Productieplanning en voorraadbeheer
- Productieplanning en levertijdbeheersing
- Magazijn en logistiek medewerker
- Magazijn en logistiek beheer
- Heftruckchauffeur
- Reachtruckchauffeur



Cursussen
Voorjaar 2012

Eenvoudig aanmelden via
www.mikrocentrum.nl

Productieplanning en voorraadbeheer

Een goede productieplanning en voorraadbeheer kunnen binnen organisaties leiden tot kosten verlaging van 'dode' voorraad en een verbeterde klanttevredenheid door korte levertijden.

Daarvoor is het noodzakelijk dat een goede logistieke kennis onder de medewerkers aanwezig is. Dit geldt zowel voor de planning als voor het voorraadbeheer. Vaak is deze logistieke kennis beperkt tot de planner of werkvoorbereider. Door deze kennis van logistiek meer bekendheid te geven binnen de organisatie, kunnen verbeteringen beter bespreekbaar worden gemaakt en effectiever en efficiënter ingevoerd worden.

Deze cursus ondersteunt de dagelijkse praktijk door de theorie op praktische wijze zichtbaar te maken. Dit omdat logistieke systemen steeds complexer worden door de toename van computersystemen. Het is dus noodzaak om de redenering die in computerprogramma's verscholen zit, te begrijpen en zo de beslissingen van de computer juist te interpreteren.



Doel

Aan het einde van de cursus kent de cursist de logistieke concepten en productieplanning met de daar aan gekoppelde voorraad- en capaciteitsbeheersing.

De nadruk in deze cursus ligt op de praktische toepassing van theoretische concepten.

Voor wie?

Medewerkers die nu of in de nabije toekomst betrokken zijn bij productieplanning en voorraadbeheer.

Niveau

MBO.

Lesmateriaal

Een syllabus en er wordt gewerkt met het boek "Werken met Logistiek" van Visser en van Goor.

Bewijs van deelname

Als u de gehele cursus heeft gevolgd, ontvangt u een bewijs van deelname.

Bedrijfsintern

Deze cursus kan ook bedrijfsintern en aangepast aan uw bedrijfssituatie worden verzorgd. Hiervoor kunt u contact opnemen met de heer Frank Bruls of de heer Henk Brandes, tel. +31 (0) 40 296 99 33, e-mail f.bruls@mikrocentrum.nl of h.brandes@mikrocentrum.nl.

Inhoud

Logistiek

- Logistieke concepten
- Klantorder-ontkoppelpunten.

Planning

- Inleiding moderne planningsmethodieken
- MRP, JIT en ERP

Grondbeginselen van de behoefte- en capaciteitsplanning

- Stuklijsten, hoofdproductieplan en grove capaciteitsplanning
- Materiaalbehoefteberekening volgens MRP I
- Capaciteitsbehoefteberekening volgens MRP II op basis van MRP I
- Bestelsystemen
- Prioriteitsregels
- Input/output controle
- Invloed van de doorlooptijd op levertijdspreiding
- Productieplanning en kritieke pad.

Voorraadbeheer

- Functies voorraad
- Soorten voorraad
- Voorraadhoogte en servicegraad
- Optimale seriegrootte.

Vergelijking voorraadgestuurd en ordergestuurd

Performance Indicaties

Duur 3 dagbijeenkomsten van 09.00 tot 16.30 uur, 1x per week.

Cursusprijs € 1.125,- per persoon, exclusief BTW, inclusief lesmateriaal en lunches.

Startdata Utrecht: maandag 19 maart 2012
Eindhoven: woensdag 21 maart 2012

Eenvoudig aanmelden via
www.mikrocentrum.nl

Productieplanning en levertijdbeheersing

Oorzaken van levertijdoverschrijding en hoe deze te voorkomen?

Onder druk van klanten streven bedrijven naar beheersing van hun levertijden. Beheerste doorlooptijden zijn een noodzakelijke voorwaarde voor het beheersen van levertijden. Bedrijven met lange interne doorlooptijden lopen meer risico op leveronbetrouwbaarheid. In bedrijven die last hebben van leveronbetrouwbaarheid blijkt doorlooptijdverkorting een positief effect te hebben.

Doel

Na de cursus heeft de deelnemer goede kennis van doorlooptijden van productieorders en het van de productieorders en het aangeven van dieperliggende oorzaken om levertijdafwijkingen vast te stellen. In de cursus worden de problemen rondom doorlooptijden besproken en worden de technische en organisatorische maatregelen om doorlooptijden te verkorten uiteengezet.

Voor wie?

Medewerkers die nu of in de toekomst betrokken zijn en/of beslissingen nemen bij de planning van klantordergestuurde productie, zoals o.a. verkopers, productiemangers, planners en werkvoorbereiders.

Niveau

MBO.

Bewijs van deelname

Als u de gehele cursus heeft gevolgd, ontvangt u een bewijs van deelname.

Bedrijfsintern

Deze cursus kan ook bedrijfsintern en aangepast aan uw bedrijfssituatie worden verzorgd. Hiervoor kunt u contact opnemen met de heer Frank Bruls of de heer Henk Brandes, tel. +31 (0) 40 296 99 33, e-mail f.bruls@mikrocentrum.nl of h.brandes@mikrocentrum.nl.

Inhoud

Dag 1 Kennismaking

- Vraagstukken in Operations Management
- Onderhanden werk, doorlooptijd, efficiency
- Wasknijper en dobbelsteen spel

Dag 2 Integrale logistiek en klantorder ontkoppelpunt (KOOP)

- Hiërarchische beslissingen in de logistiek (kranenmodel)
- Knelpuntsmanagement, PQ case
- Bedrijfsvoering en organisatie, TVB

Dag 3 Planning rond een bottleneck

- Orderacceptatie en levertijdbepaling
- Eigen methoden en informatie
- Case

Vaak blijkt dat met name in het midden- en kleinbedrijf de handhaving van de levertijden een probleem vormt. Dreigende overschrijdingen in levertijd worden vaak opgelost door het aanwenden van extra capaciteit tegen onnodig hogere kosten. Dit kan nadelig uitwerken op de kostprijs en de kwaliteit. Naar de oorzaken wordt vaak onvoldoende gekeken, zodat het bedrijf steeds weer geconfronteerd wordt met deze problemen.

Deze cursus is er op gericht om op een praktische manier inzicht te geven in het bedrijfsproces, de orderafhandeling, de doorlooptijden en de leverbetrouwbaarheid.

Deze cursus geeft inzicht in de voornaamste oorzaken van te late leveringen en hoe deze voorkomen kunnen worden.



Duur	3 dagbijeenkomsten van 13.30 tot 21.30 uur, 1x per week.	
Cursusprijs	€ 1.225,- per persoon, exclusief BTW, inclusief lesmateriaal en lunches.	
Startdata	Eindhoven:	woensdag 29 februari 2012
	Utrecht:	woensdag 18 april 2012

Eenvoudig aanmelden via
www.mikrocentrum.nl

Magazijn en logistiek medewerker

leidt op tot breed inzetbare medewerkers

Snelle en betrouwbare leveringen tegen zo laag mogelijke kosten is de wens van ieder bedrijf met een magazijnfunctie.

Magazijnmedewerkers kunnen hiertoe een aanzienlijke positieve bijdrage leveren.

Van de medewerkers wordt daarom een brede kennis van logistiek, voorraad- en magazijnbeheer en tal van andere zaken verwacht. Ook moeten zij oog hebben voor kwaliteit, leverbetrouwbaarheid en service aan de klant.

Deze cursus leidt daarom op tot breed inzetbare medewerkers met de kennis en inzicht die nodig zijn om deze functie goed te vervullen. Tijdens de cursus worden de verschillende opslagsystemen en technieken besproken, waarbij de plaats en functie van het magazijn centraal staan.

Na het volgen van de cursus kunnen medewerkers een grote bijdrage leveren aan een goed beheerde en flexibele goederenstroom. Hierdoor kan het magazijn én de onderneming als geheel flexibeler, slagvaardiger en tegen minimale kosten functioneren.

Deze cursus legt een gedegen basis om aansluitend de cursus Magazijn en Logistiek beheer te gaan volgen.



Duur 5 dagbijeenkomsten van 09.00 tot 16.30 uur, 1 x per week.

Cursusprijs € 1.100,- per persoon, exclusief BTW, inclusief lesmateriaal en lunches.

Startdata Eindhoven: dinsdag 14 februari 2012
Utrecht: donderdag 29 maart 2012

Doel

Het verschaffen van basiskennis om correct, veilig en efficiënt om te gaan met de toevertrouwde goederen en transportmiddelen, waarbij de onkosten tot een minimum beperkt blijven. Er wordt veel aandacht besteed aan praktijkvoorbeelden.

Voor wie?

Medewerkers die nu of in de nabije toekomst betrokken zijn bij de logistieke werkzaamheden in het magazijn of distributiecentrum.

Niveau

MBO.

Getuigschrift

De cursus wordt afgesloten met een examen. Bij voldoende resultaat wordt een getuigschrift uitgereikt.

Bedrijfsintern

Deze cursus kan ook bedrijfsintern en aangepast aan uw bedrijfssituatie worden verzorgd. Hiervoor kunt u contact opnemen met de heer Frank Bruls of de heer Henk Brandes, tel. +31 (0) 40 296 99 33, e-mail f.bruls@mikrocentrum.nl of h.brandes@mikrocentrum.nl.

Inhoud

Goederenstroom

- Doelstelling en raakvlakken met andere functionele gebieden
- Hulpmiddelen om goederenstroom systematisch te verbeteren

Inkoop

- Inkoopproces, strategische voorraden, leverbetrouwbaarheid

Voorraadbeheer

- Ontkoppelingsvoorraad, soorten voorraden, bestelsystemen

Goederenontvangst

- Taken, plannen, lossen, ontvangstadministratie en uitpakken

Magazijn

- JIT, Kanban, functie magazijn, soorten magazijnen, activiteiten

Opslagsystemen

- Stortgoederen, stukgoederen, opslagsystemen, artikelen, magazijncode
- Lokatiesysteem, bulk- en werkvoorraden, opslagvariabelen

Opslagmiddelen

- Pallets, slipsheet, magazijn- en transport balken
- Magazijninstellingen, hand- en palletstellingen, sectie en stramien
- Diverse soorten stellingen, NEN 5051

Rijdende transportmiddelen

- Horizontaal en verticaal, publicatieblad P-143

Continu transportmiddelen

- Bandtransporteur, rollenbaan, accumuleren, hangbanen

Onderhoud

- Soorten, criteria, arbeidsinspectie, registratie

Kosten

- Kostensoorten, planning- en budgetsystemen
- Calculatie, directe en indirecte kosten, investeren

Verpakken en merken

- Verzendenheid, doelverpakking, producteigenschappen
- Stapelen, bundelen, hechten, omsnoeren, krimp- of rekfolie

Ontvangst- en expeditie ruimten inclusief laad- en losmiddelen

- Oplossen hoogteverschillen, laadkuil, laadperron
- Pompapparatuur, kiep- en wissellaadbakken, autolaadbakken

Distributiecentrum

- Orderverzamelmethoden, verzendgereed maken, routeplanning
- Massakrachten bij rijdende vrachtauto's

Veiligheid en ergonomie

- ARBO, transport en opslag, veiligheid en ergonomie
- Maximale trek- en drukkrachten, tillen en lasten.

Customer service

- Trends
- Elementen van customerservice
- Stappenplan
- Presentatiemeeting

Magazijn en logistiek beheer

Doel

Het doel van de cursus is het aanbieden van kennis op het gebied van magazijnbeheer, het inzicht geven in de onderliggende werkprocessen, het bewaken/verbeteren van de kwaliteit van die processen, rekening houdend met de financiële gevolgen van bepaalde keuzes.

Voor wie?

Medewerkers die nu of in de nabije toekomst betrokken zijn bij magazijn- en logistieke processen. Onontbeerlijk als basis voor iedere (aankomende) teamleider en voor de medewerkers die een coördinerende rol vervullen in de logistiek, waarbij contactvaardigheid belangrijk is.

Niveau:

MBO niveau en zij die al de cursus magazijn en logistiek medewerker gevolgd hebben.

Getuigschrift

De cursus wordt afgesloten met een examen. Bij voldoende resultaat wordt een getuigschrift uitgereikt.

Bedrijfsintern

Deze cursus kan ook bedrijfsintern en aangepast aan uw bedrijfssituatie worden verzorgd. Hiervoor kunt u contact opnemen met de heer Frank Bruls of de heer Henk Brandes, tel. +31 (0) 40 296 99 33, e-mail f.bruls@mikrocentrum.nl of h.brandes@mikrocentrum.nl.

Inhoud

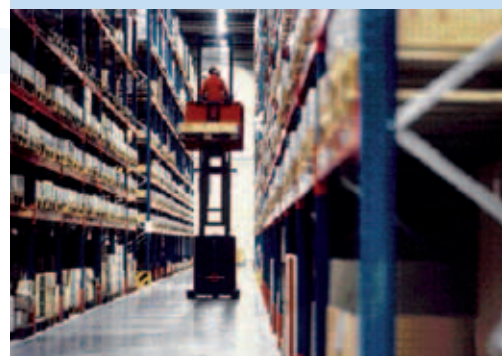
- Voorraadbeheer - ABC-analyse
- Projectmatig werken
- Communicatie
- Teamwork
- Automatische Identificatie in opslag en distributie
- Werken aan verandering
- Klantorderontkoppelpunt
- Kostenbewust werken
- Zorg voor kwaliteit
- Customer Service
- Prestatie-indicatoren
- Cyclisch tellen
- Arbo en ergonomie

Deze cursus is een logisch vervolg op de cursus magazijn en logistiek medewerker.

De cursisten worden technieken aangereikt, waarmee men in staat is diverse logistieke concepten te hanteren die invloed hebben op de organisatiestructuur en op sociale invloeden van de logistieke processen. Daarnaast wordt door middel van praktische voorbeelden, oefeningen en cases, de theorie vertaald naar praktisch handelen, met als resultaat aanzienlijk besparingen en betere klantenservice.

Een goed magazijn- en logistiek-beheer beïnvloedt dus sterk de bedrijfsvoering en de economische positie van een organisatie en daarmee de concurrentiepositie.

Na het met goed gevolg doorlopen van deze cursus, heeft u voldoende kennis opgedaan om de cursussen Productieplanning te volgen.



Duur 5 dagbijeenkomsten van 09.00 tot 16.30 uur, 1 x per week.

Cursusprijs € 1.150,- per persoon, exclusief BTW, inclusief lesmateriaal en lunches.

Startdata Eindhoven: dinsdag 6 maart 2012
Utrecht: dinsdag 17 april 2012

Eenvoudig aanmelden via
www.mikrocentrum.nl

Basiscursus Vorkheftruck- & Reachtruckchauffeur

Bedrijfsinterne vakopleiding

Volgens de Arbowet zijn werkgevers verplicht om hun medewerkers die met een vorkheftruck of reachtruck werken te instrueren. Ook de veiligheidsrichtlijnen uit Arbo-informatieblad AI-14 worden dan stringent toegepast. Medewerkers die deze opleiding volgen worden tevens getraind in vooruit denken, planmatig en efficiënt werken.

Opleiden is noodzakelijk om uw logistieke medewerkers deskundig, kostenbewust, bedrijfsgericht en veilig te laten omgaan met de aan hun toevertrouwde transportmiddelen en hun omgeving.

Dit geldt zowel voor de medewerkers die continue gebruik maken van interne transportmiddelen, maar ook voor medewerkers die incidenteel of regelmatig gebruik maken van een vorkheftruck of reachtruck.

De minimum leeftijd om een heftruck te mogen besturen is 16 jaar. Cursisten die jonger zijn dan 18 jaar mogen na het volgen van de opleiding alleen onder "deskundig toezicht" werken. Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift is een vereiste.



Doel

Het bijbrengen van theoretische kennis en praktische vaardigheden voor het vakkundig, schadepreventief werken en veilig bedienen van een vorkheftruck of reachtruck.

Niveau

LBO niveau.

Inhoud

De cursus bestaat uit één deel theorie en één deel praktijk.

In de theorie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Kennis en gebruik van materiaal en materieel
- Belading en belasting
- Techniek
- Veiligheid en verkeersregels
- Ergonomie
- Veilig werken
- Milieu

Tijdens de praktijkoefeningen wordt speciaal getraind op:

- Controle- en onderhoudshandelingen
- Besturing en gebruik
- Technische bediening en gebruik
- Toepassing veiligheids- en verkeersregels

Basiscursus (5 dagen)

Bedoeld voor medewerkers die regelmatig een vorkheftruck of reachtruck besturen.

Verkorte Basiscursus (2 dagen)

Bedoeld voor medewerkers die incidenteel een vorkheftruck of reachtruck besturen.

Herhalingscursus (1 dag)

Bedoeld voor medewerkers die in het verleden een vakbekwaamheidscertificaat behaald hebben waarvan de geldigheid (bijna) verlopen is.

Examen

De cursussen worden afgesloten met een theorie- en praktijkexamen. Bij voldoende resultaat ontvangt de cursist een getuigschrift.

Bedrijfsintern

Deze cursus wordt alleen bedrijfsintern en toegepast op uw bedrijf verzorgd.

Er wordt gewerkt met de beschikbare, eigen transportmiddelen zodat de cursisten vertrouwd raken met eigen materiaal.

Het praktijkgedeelte van de cursus vindt plaats op de lokatie waar de cursisten in de toekomst gebruik gaan maken van de transportmiddelen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met dhr. Frank Bruls of dhr. Henk Brandes, tel. +31 (0)40 296 99 33, of per email: f.bruls@mikrocentrum.nl of h.brandes@mikrocentrum.nl.

Vakbekwaam omgaan met Orderpick truck en/of Elektrische Pallet truck

Doel

Het bijbrengen van theoretische kennis en praktische vaardigheden voor het vakkundig, schadepreventief werken en veilig bedienen van een orderpick-truck of elektrische pallettruck.

Bestemd voor

Alle huidige en nieuwe medewerkers die nu of binnenkort gebruik maken van: Orderpick truck (OPT), Elektrische Pallet Truck (OPT) of van een Hoogwerker.

Niveau

LBO niveau.

Inhoud van de training

Veiligheids-aspecten volgens AI 14 (ARBO), technische aspecten, pallets, verpakking en verkeersregels.

Groepsgrootte

Theorie maximaal 20 personen
Praktijk maximaal 6 personen

Duur

Medewerkers met ervaring 1 dag (½ dag theorie en ½ praktijk)
Medewerkers zonder ervaring 1,5 dag (½ dag theorie en 1 praktijk)

Bedrijfsintern

Deze cursus wordt alleen bedrijfsintern en toegepast op uw bedrijf verzorgd.

Er wordt gewerkt met de beschikbare, eigen transportmiddelen zodat de cursisten vertrouwd raken met eigen materiaal.

Het praktijkgedeelte van de cursus vindt plaats op de lokatie waar de cursisten in de toekomst gebruik gaan maken van de transportmiddelen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met dhr. Frank Bruls of dhr. Henk Brandes, tel. +31 (0)40 296 99 33, of per email: f.bruls@mikrocentrum of h.brandes@mikrocentrum.nl.

Volgens de Arbowet zijn werkgevers ook verplicht om hun medewerkers die werken op deze machines, voldoende te instrueren. Ook de veiligheidsrichtlijnen uit Arbo informatieblad AI-14 schrijven dit voor.

Een gerichte opleiding is noodzakelijk om uw logistieke medewerkers deskundig, kostenbewust, bedrijfsgericht en veilig te laten omgaan met de aan hun toevertrouwde transportmiddelen en hun omgeving. Dit geldt ook voor medewerkers die gebruikmaken van orderpicktrucks of elektrische pallettrucks.



Logistiek

Bedrijfsintern

De cursussen uit deze brochure kunnen ook bedrijfsintern worden gegeven.

Voordelen van een bedrijfsintern traject:

- er worden meerdere medewerkers tegelijk opgeleid
- de inhoud kan worden aangepast aan uw specifieke bedrijfssituatie en opleidingswensen
- lestijden en lokatie worden op uw wensen afgestemd
- eigen praktijkcases kunnen worden gebruikt

Voor meer informatie kijkt u op:

www.mikrocentrum.nl/bedrijfsintern

Contact

Voor vragen en persoonlijk advies neemt u contact op met:

Frank Bruls: f.bruls@mikrocentrum.nl

Henk Brandes: h.brandes@mikrocentrum.nl

Of via telefoonnummer: 040-2969933

Mikrocentrum

Kruisstraat 74

5612 CJ Eindhoven

Telefoon : +31 (0)40 296 99 33

Fax : +31 (0)40 296 99 30

Internet : www.mikrocentrum.nl

E-mail : opleidingen@mikrocentrum.nl

Vond u niet wat u zocht?

Andere brochures in dit vakgebied:

- Managementprogramma Lean Operations
- Projectmanagement
- Managementprogramma Innovation Excellence

Andere vakgebieden

Voor u of uw collega's hebben wij een breed cursusaanbod in verschillende vakgebieden:

- Werktuigbouw/Productontwikkeling
- Kunststoffen
- Procesoptimalisatie
- Software engineering
- Projectmanagement/Organisatie
- Persoonlijke vaardigheden
- Kwaliteitsmanagement/Veiligheid
- Onderhoudsmanagement

www.mikrocentrum.nl/opleidingen

Subsidies:



Arbeidsmarkt en Opleiding



Kwaliteitskenmerken

