

Werkplaatschefs en productieverantwoordelijken

Een praktijkgerichte cursus in leidinggeven,
plannen en kostenbewustwording!



Cursussen
Voorjaar 2012

Subsidiemogelijkheden
o.a. via A&O- en OOM-fonds

Werkplaatschefs en productieverantwoordelijken

Een praktijkgerichte cursus in leidinggeven, plannen en kostenbewustwording!

Elke organisatie heeft wel één of meerdere medewerkers die zich onderscheiden van de rest. Ze zijn betrokken bij de organisatie, een technische vraagbaak voor collega's en ze vinden het geen probleem om een stapje extra te zetten zodat al het werk in goede banen geleid wordt.

Op natuurlijke wijze nemen ze de verantwoordelijkheid en zijn ze gesprekspartner op verschillende niveaus binnen de organisatie. Niemand kijkt ervan op als ze doorgroeien naar de rol van leidinggevende in het team of de afdeling. En dan.....

Na een uitgebreid onderzoek onder 30 directeurs van diverse technische bedrijven blijkt dat er meer nodig is dan de technische kennis en betrokkenheid om als leidinggevende succesvol te functioneren en de bedrijfsdoelstellingen te realiseren.

In deze speciaal ontwikkelde cursus richt men zich op de vele andere praktische vaardigheden waarover een leidinggevende moet beschikken. Tevens wordt op praktische wijze de benodigde kennis over productieplanning en kostenbewustwording aangeleerd.

Doel

De cursist

- krijgt inzicht in zijn rol als leidinggevende en ontwikkelt een eigen stijl voor het aansturen van zijn medewerkers
- leert om te gaan met diverse gedragsaspecten in het kader van veiligheid, Arbo en milieu
- leert technieken voor het voeren van diverse gesprekken met interne en externe klanten
- krijgt grip op de levertijd door het verschaffen van inzicht in de logistieke (deel) processen van zijn bedrijf
- ontwikkelt zijn kostenbewustwording en zijn productieverantwoordelijkheden als leidinggevende

Bestemd voor

Iedereen die leiding geeft, of gaat geven aan een productiewerkplaats zoals werkplaatschefs, groepsleiders, teamleiders, voormannen, celleiders.

Werk/Denkniveau

MBO-niveau, door scholing of werkervaring verkregen.

Lesmateriaal

Per deel een uitgebreide syllabus.

Getuigschrift

De cursus bestaat uit 2 delen. Na afloop van deel 1 ontvangt u een bewijs van deelname. Deel 2 wordt afgesloten met een eindopdracht. Bij voldoende resultaat wordt een getuigschrift uitgereikt.

Bedrijfsintern

Deze cursus kan ook bedrijfsintern en aangepast aan uw bedrijfssituatie worden verzorgd. Graag informeren wij u vrijblijvend over een bedrijfsinterne cursus. Hiervoor kunt u contact opnemen met de heer Frank Bruls, of de heer Henk Brandes, telefoonnummer: +31 (0) 40 296 99 33, e-mail: f.bruls@mikrocentrum.nl of h.brandes@mikrocentrum.nl.

Duur Deel 1: 7 dagbijeenkomsten van 13.30 tot 21.15 uur, 1x per week.
Deel 2: 7 dagbijeenkomsten van 13.30 tot 21.15 uur, 1x per week.

Cursusprijs € 1.675,- per persoon per deel exclusief BTW en inclusief lesmateriaal en avondmaaltijden. Het is mogelijk de afzonderlijke delen te volgen.

Startdata Eindhoven: Deel 1 donderdag 1 maart 2012
Deel 2 woensdag 29 februari 2012
Utrecht: Deel 1 dinsdag 17 april 2012
Deel 2 woensdag 18 april 2012

Eenvoudig aanmelden via
www.mikrocentrum.nl

Bij het Mikrocentrum aangesloten bedrijven ontvangen 10% korting op deze cursus.



Inhoud

Deel 1

Module 1

5 dagen

- Wat is leidinggeven?
- Wat is samenwerken?
- Stijlen van leidinggeven
- Leidinggeven en gedrag
- Personeelsbeoordelingssysteem (PBS)
- Het voeren van functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken
- Klantgericht communiceren
- Presentatietechnieken in het kader van het werkplaatsoverleg
- Praktijkopdrachten
- Rollenspelen

Module 2

2 dagen

- Veiligheid, Arbo en Milieu
- Onderwerpen in sterke samenhang met module 1 gericht op het gedrag en de voorbeeldfunctie, ondersteund door wetmatigheden en regelgevingen
- Praktijkopdrachten
- Rollenspelen

Deel 2

Module 3

3 dagen

- Het speelveld van productieplanning (levertijd en leverbetrouwbaarheid)
- Hiërarchische besturing (prestatie-indicatoren)
- Knelpuntmanagement: economische afweging
- Beheersing onderhanden werk, doorlooptijd en leverbetrouwbaarheid
- Werkuitgifte
- Het informatiesysteem
- Aanpak huidige problematiek
- Praktijkopdrachten
- Logistiek productiespel

Module 4

3 dagen

- Bedrijfskundige benadering (bedrijfsdoelen, produktiviteit, effectiviteit)
- Taakstelling en normen
- Kosten
- Productieverliezen (tijd, geld en levertijd)
- Beheerssystematiek
- Praktijkopdrachten
- Eindopdracht

1 dag

Het brede cursusaanbod van het Mikrocentrum

Ook voor cursussen op andere vakgebieden kunt u bij ons terecht. En is het niet voor uzelf, mogelijk doet u een collega plezier met een tip over de cursussen die hij bij het Mikrocentrum kan volgen.

Vakgebieden waarin cursussen gegeven worden:

- Werktuigbouwkunde / Productengineering
- Kunststoffen
- Elektro(nica) / Industriële Automatisering
- Procesoptimalisatie
- Software Engineering
- Projectmanagement / Organisatie
- Persoonlijke vaardigheden
- Kwaliteitsmanagement / Veiligheid
- Onderhoudsmanagement

Meer informatie?

Wilt u meer weten, kijk op onze website: www.mikrocentrum.nl

Heeft u nog vragen? Wilt u een cursus bedrijfsintern en op maat?

Bel of mail ons:

Frank Bruls, f.bruls@mikrocentrum.nl

Henk Brandes, h.brandes@mikrocentrum.nl

Telefoon: +31 (0) 40 296 99 33

Werkplaatschefs en productieverantwoordelijken

Een digitale versie van deze folder?

U kunt deze vinden op onze website
www.mikrocentrum.nl/opleidingen

Andere vakgebieden

Voor u of uw collega's hebben wij een breed cursusaanbod in verschillende vakgebieden:

- Werktuigbouw/Productontwikkeling
- Kunststoffen
- Procesoptimalisatie
- Software engineering
- Projectmanagement/Organisatie
- Persoonlijke vaardigheden
- Kwaliteitsmanagement/Veiligheid
- Onderhoudsmanagement

Bedrijfsintern

De cursussen uit deze brochure kunnen ook bedrijfsintern worden gegeven.

Voordelen bedrijfsintern:

- er worden meerdere medewerkers tegelijk opgeleid
- de inhoud kan worden aangepast aan uw specifieke bedrijfssituatie en opleidingswensen
- lestijden en lokatie worden op uw wensen afgestemd

Voor meer informatie kijkt u op:

www.mikrocentrum.nl/bedrijfsintern

Contact

Voor vragen en persoonlijk advies neemt u contact op met:

Frank Bruls: f.bruls@mikrocentrum.nl

Henk Brandes: h.brandes@mikrocentrum.nl

U kunt hen ook bereiken op telefoonnummer: +31 (0)40 296 99 33

Mikrocentrum

Opleidingen en Advisering

Kruisstraat 74

5612 CJ Eindhoven

Telefoon : +31 (0)40 296 99 33

Fax : +31 (0)40 296 99 30

Internet : www.mikrocentrum.nl

E-mail : opleidingen@mikrocentrum.nl

www.mikrocentrum.nl/opleidingen



Arbeidsmarkt en Opleiding

